

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО ГО «Сыктывкар» -

руководитель администрации

Мартышин М.Ю.

(подпись)

« 23 » декабря 20 25 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.	Недостаточно информации на стендах в фойе по направлениям: -документы о порядке оказания платных образовательных услуг; - информация о сроке действия государственной аккредитации;	1.Обновить информационные стенды, содержание разделов, качество информации о деятельности МОУ «СОШ № 11» в фойе 1 этажа. Обеспечить максимальный доступ участников образовательных отношений к данным стендам	Январь-февраль 2026 г.	Директор О.Ф. Безносикова		

	- информация о персональном составе педагогических работников; - информация об условиях питания учащихся.				
Комфортность условий предоставления услуг					
II.					
2.	1. Комфортная зона отдыха (ожидаемая), оборудованная соответствующей мебелью	Приобретение и установка в вестибюле и рекреациях 1-3 этажей комфортабельных скамеек.	июль 2026 г.	Директор О.Ф. Безноскова	
	2. Доступность питьевой воды в помещении организации	Установка питьевого фонтанчика в здании школы в рекреации 1 этажа	июль 2026 г.	Директор О.Ф. Безноскова	
Доступность услуг для инвалидов					
III.					
3.	Оборудовать помещения образовательных и организаций и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов руково-дствуясь приказа Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи». В частности: 1. Вход в организацию ровной площадью; пандусом	1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях. 2. Обновить сведения на информационном сайте об имеющихся материально-технических условиях. 3. Фиксировать и рассматривать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий. 4. Контролировать техническое и санитарное состояние подъездных путей и входных групп.	не реже 1 раза в полугодие январь 2026 г. сентябрь 2026 г.	Директор О.Ф. Безноскова	
			не реже 1 раза в квартал при получении обращений		
			ежедневно еженедельно и в соответствии с		

<p>противоскользкой поверхностью (в том числе с использованием специальных подъемных устройств); вызова сопровождающего; входными группами с достаточной шириной для проезда инвалидной коляски;</p> <p>2. Специальными парковочными местами с обозначением их наземной разметкой и вертикальным знаком; возможностью посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект;</p> <p>3. Противоскользкими ступенями на лестницах; входного вестибюля с учетом предоставления инвалиду в кресле-коляске проезда и поворота по ширине и длине помещения; свободных участков стен в безбарьерной зоне организации опорными поруками;</p> <p>4. Сменными кресла- колясками в количестве, достаточном для обеспечения не менее 10% контингента получателей услуг-инвалидов</p>		регламентом работ			
--	--	-------------------	--	--	--

<p>единовременно, но не менее одного; Санитарно-гигиеническими помещениями в организации, размещенными в близости (доступности) от основных входов, въездов, коммуникационных узлов организации; кнопкой вызова персонала; шириной дверного прохода и между рядами кабин; опорными поручнями у туалетов и раковин.</p>				
<p>Обеспечить в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с иными категориями получателей услуг, в частности:</p> <p>6. Наличие визуально-акустических систем, позволяющих получить информацию одновременно зрительным и звуковым способом; навигационных систем для слабовидящих и незрячих;</p> <p>7. Дублирование надписей, знаками и иной текстовой информацией графической информацией знаками, выполненными рельефно-</p>	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся материально-технических условиях.</p> <p>2. Обновить сведения на информационном сайте об имеющихся материально-технических условиях.</p> <p>3. Фиксировать и рассматривать обращения участников образовательных отношений по состоянию имеющихся материально-технических условий.</p>	<p>не реже 1 раза в полугодие</p> <p>январь 2026 г. сентябрь 2026 г.</p> <p>не реже 1 раза в квартал при получении обращений</p>	<p>Директор О.Ф. Безносикова</p>	

<p>точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне; надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;</p> <p>8. Инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (штатный сотрудник или заключить договор с организациями системы социальной защиты или обществом глухих по предоставлению таких услуг.</p>					
--	--	--	--	--	--

IV. Добровольность, вежливость работников организации					
<p>4. 1) Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия работников ООО с потребителями услуг (освещение вопросов профессиональной этики коллективных на совещаниях и семинарах);</p>	<p>1. Предоставить результаты НОКУ коллективу организации, в том числе в разрезе показателей «Добровольность, вежливость работников организации».</p> <p>2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.</p> <p>3. Фиксировать и рассматривать</p>	<p>январь 2026 г.</p>	<p>Директор О.Ф. Безносикова</p>		

		<p>обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.</p>	<p>в течение 2026 года, при фиксации обращений</p> <p>не менее 1 раза в квартал</p>			
2) Организация и индивидуальных консультаций с групповых сотрудников психологом.	<p>1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p>	<p>февраль 2026 г.</p> <p>февраль 2026 г.</p>	<p>февраль 2026 г.</p> <p>февраль 2026 г.</p>	<p>Директор О.Ф. Безносикова</p>		